



Formulaire pour la désignation d'un coordinateur en IST*

• Le coordinateur

➤ Rôle (à lire attentivement)

- S'informer et informer les utilisateurs relevant de votre établissement de toutes les nouveautés qui vous parviennent du CNUDST à travers son site www.cnudst.rnrt.tn ou par e-mail (nouveaux abonnements, périodes de test, événements ...)
- Collecter les réclamations et les suggestions des utilisateurs et les transmettre aux services du CNUDST (problèmes d'accès, proposition de nouveaux abonnements ...)
- Sensibiliser les utilisateurs sur les termes d'exploitation des ressources électroniques indiqués sur le site du CNUDST à la rubrique : « Ressources électroniques à accès restreint - Droits et devoirs des utilisateurs »

➤ Identification

Prénom : Nom :
 Grade : Fonction :
 E-mail : Fixe : Mobile :

➤ Besoins en IST*

Veillez cocher les domaines de recherche qui concernent la communauté scientifique relevant de votre établissement :

Chimie	<input type="checkbox"/>	Sciences de l'agriculture	<input type="checkbox"/>
Mathématiques	<input type="checkbox"/>	Sciences humaines et sociales	<input type="checkbox"/>
Physique	<input type="checkbox"/>	Droit - Sciences juridiques	<input type="checkbox"/>
Electronique - Electrotechnique	<input type="checkbox"/>	Multidisciplinaire	<input type="checkbox"/>

➤ Signature

Lu et approuvé le :/...../..... à :

Signature du coordinateur

• Le chef de l'établissement

➤ Identification

Prénom : Nom :
 E-mail : Fixe : Mobile :
 Etablissement :
 Université :

➤ Signature

Lu et approuvé le :/...../..... à :

Cachet de l'établissement

Signature du chef de l'établissement