



## Formulaire pour la désignation d'un coordinateur en IST\*

• Le coordinateur		
➤ <b>Rôle (à lire attentivement)</b>		
- S'informer et informer les utilisateurs relevant de votre établissement de toutes les nouveautés qui vous parviennent du CNUDST à travers son site <a href="http://www.cnudst.rnrt.tn">www.cnudst.rnrt.tn</a> ou par e-mail (nouveaux abonnements, périodes de test, évènements ...)		
- Collecter les réclamations et les suggestions des utilisateurs et les transmettre aux services du CNUDST (problèmes d'accès, proposition de nouveaux abonnements ...)		
- Sensibiliser les utilisateurs sur les termes d'exploitation des ressources électroniques indiqués sur le site du CNUDST à la rubrique : « Ressources électroniques à accès restreint - Droits et devoirs des utilisateurs »		
➤ <b>Identification</b>		
Prénom : .....		Nom : .....
Grade : .....		Fonction : .....
E-mail : .....		Fixe : ..... GSM : .....
➤ <b>Besoins en Ressources Electroniques</b>		
Veuillez cocher les cases des ressources électroniques selon les besoins des utilisateurs relevant de votre établissement :		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Revue en texte intégral</b>	<input type="checkbox"/> JSTOR	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Bases de données</b>
<input type="checkbox"/> American Institute of Physics (AIP)	<input type="checkbox"/> Lextenso	<input type="checkbox"/> American Mathematical Society (AMS) - MathSciNet
<input type="checkbox"/> Cairn	<input type="checkbox"/> Oxford University Press (OUP)	<input type="checkbox"/> Elsevier - SCOPUS
<input type="checkbox"/> Elsevier - ScienceDirect	<input type="checkbox"/> Royal Society of Chemistry (RSC) - Journals	<input type="checkbox"/> Royal Society of Chemistry (RSC) - Bases de données
<input type="checkbox"/> IEEE - IET Electronic Library (IEL)	<input type="checkbox"/> Springer Journals	<input type="checkbox"/> Springer - Zentralblatt MATH
<input type="checkbox"/> Institute of Physics Publishing (IOP)	<input type="checkbox"/> Wiley	<input type="checkbox"/> Thomson Reuters - Bases de données
➤ <b>Signature</b>		
Lu et approuvé le :     /     /     à .....		
<b>Nom, Prénom et signature du coordinateur</b>		
• <b>Le chef de l'établissement</b>		
➤ <b>Identification</b>		
Université : .....		
Etablissement : .....		
➤ <b>Signature</b>		
<b>Après vérification, j'atteste que les informations fournies dans ce formulaire sont correctes.</b>		
Lu et approuvé le :     /     /     à .....		
<b>Cachet de l'établissement</b>	<b>Nom, Prénom et signature du chef de l'établissement</b>	